

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
« Планета детства»**

Утверждаю:
Заведующий детский сад
«Планета детства»
_____ Павлова Е.А.
«15» июля 2015 г.
Приказ № 55

Положение о паспорте безопасности

**Положение о паспорте безопасности
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
« Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 05 марта 1992 года №2446-1 «О безопасности» (ред. от 26.06.2008 г)
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (изменения и дополнения от 02.07.2013 г.)
- Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред.от 03.05.2011 г № 96-ФЗ)
- Федеральный закон « О борьбе с терроризмом» от 25.07.1998 г № 130-ФЗ (ред. от 07.03.2005 г № 15-ФЗ)
- Указом Президента РФ от 12. 05. 2009 № 537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года».
- Указ Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризма » (ред.от 08.10.2010 г № 1222)

1.2. Паспорта безопасности (далее — Паспорт) разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Планета детства » (далее –ДОУ), разрабатывается в целях :

- выполнения мероприятий по профилактике терроризма, предотвращения и минимизации последствий актов террористического характера в ДОУ;
- проведения объективной оценки и анализа состояния антитеррористической защищенности (анализ риска) ДОУ;
- проведения необходимых организационных мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий актов терроризма и экстремизма и других антиобщественных проявлений.

1.3. Паспорт является информационно-справочным документом, в котором указываются сведения о соответствии объектов ДОУ требованиям по его защите от актов терроризма.

1.4. Информация, включенная в Паспорт, предназначена только для служебного пользования органами государственной власти и иными субъектами, осуществляющими борьбу с терроризмом, при проведении контр террористической операции, а также

мероприятий по предупреждению, минимизации и ликвидации последствий актов терроризма, оказании необходимой помощи пострадавшим от актов терроризма.

2. Условия паспортизации

2.1. Паспорт разрабатывается под руководством руководителя ДОУ

2.2. Паспорт составляется в трех экземплярах и утверждается руководителем ДОУ.

2.3. Руководитель ДОУ согласовывает с территориальными подразделениями УФСБ и органами внутренних дел состав и объем сведений, включенных в Паспорт (состав и полноту документов, их информативность и актуальность), а также порядок их представления контролирующим и надзорным органам.

2.4. По одному экземпляру Паспорта представляется в территориальные подразделения УФСБ, органы внутренних дел и Антитеррористические комиссии муниципальных образований. Один экземпляр Паспорта подлежит хранению в ДОУ.

2.5. Паспорт составляется по состоянию на текущий период и корректируется (все экземпляры) по мере внесения изменений в документацию и сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения.

3. Корректировка паспорта

3.1. Переоформление (корректировка) Паспорта осуществляется по мере необходимости или по истечении 5-ти летнего срока с момента его утверждения.

3.2. Паспорт подлежит корректировке в следующих случаях:

- при изменении или установлении нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями областной Антитеррористической комиссии дополнительных специальных требований по обеспечению защиты и соответствующих объектов от актов террористического характера;
- на основании предложений, внесенных в соответствии с требованиями федерального законодательства ГУ МЧС РФ по Тамбовской области, УФСБ РФ по Тамбовской области, МВД РФ по Тамбовской области и направленных руководителю ДОУ;
- при изменении застройки территории ДОУ или после завершения работ по капитальному ремонту, реконструкции или модернизации зданий, помещений и иных сооружений ДОУ;
- при изменении вида деятельности ДОУ;
- при изменении схемы охраны ДОУ, его дополнительном оснащении или перевооружении современными техническими средствами контроля, защиты, видеонаблюдения и т.п.;
- при изменении собственника ДОУ, его наименования или организационно-правовой формы;
- при изменении состава арендаторов зданий, помещений и сооружений ДОУ;
- при изменении персоналий должностных лиц включенных в паспорт и способов связи с ними;
- в случае изменения других фактических данных, требующих обязательной регистрации и уточнения.

3.3. Изменения и дополнения в Паспорт фиксируются в листе регистрации изменений Паспорта.