

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующим МАДОУ детского сада  
«Планета детства»  
Е.А. Павлова.  
Приказ №55-од от 01.04.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников**  
**в муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**детский сад «Планета детства»**

р.п.Новая Ляда

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников в МАДОУ детском саду «Планета детства» (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41. Пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 «28», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Планета детства» (далее МАДОУ детский сад «Планета детства»)

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1 Способ организации питания**

Ответственность за организацию питания в детском саду «Планета детства» возлагается на диет. сестру.

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуется назначенными заведующим детского сада ответственными работниками из числа заместителей заведующего, кладовщика, диет. сестры, поваров, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением

образования Тамбовского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-2-, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правилами предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. питание предоставляется в дни работы детского сада пять раз в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случаи проведения мероприятий ,связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утвержденный приказом заведующего детским садом.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-2-, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об ответственных за организацию питания;
- положение об организации питания ;
- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- 10-ти дневное меню приготавливаемых блюд;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания ;
- график смены кипяченой воды;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- договора на поставку продуктов питания

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. в целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развитие культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала наблюдательного совета, родительского совета;

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.**

### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленными приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20. В соответствии с режимом работы МАДОУ детский сад «Планета детства» установлено 4 приема пищи: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока и уточняется не позднее 12 часов текущего дня на следующий день.

3.1.3. время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленными в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно – образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается способом : кипяченой водой

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течении всего времени пребывания ребенка в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдается правилами и нормативами , установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее родительская плата)

#### **4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

4.2.2. Заведующий детским издает приказ , который утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей)

4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников формирует два раза в год и ежемесячно корректирует ответственный за организацию питания при наличии поступивших и отчисленных воспитанников.

4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.5. Родительская плата начисляется за текущий месяц по табелю посещаемости воспитанником и оплачивается по квитанции , полученной родителями (законными представителями ) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным реквизитам в квитанции.

4.2.6. Внесение родительской плата осуществляется ежемесячно в срок до 10го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительной причине и при условии своевременного предупреждения воспитателя а таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.:**

5.1. Заведующий детским садом :

- издает указ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительском собрании.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

5.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технического. Механического и холодного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада сведения об организации питания воспитанников на следующий день. В сведениях обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- не реже 1 раза в неделю предоставляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

#### 5.6. Родители (законные представители)воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае , если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщает представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия. А также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников

### **6. Контроль за организацией питания**

6.1. контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляется родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

### **7.Ответственность**

7.1.все работники детского сада. Отвечающие за организацию питания. Несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) воспитанников несут

предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

7.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности. А в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законом.

Настоящее положение является бессрочным и действует до замены новым