

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Планета детства»**

Приказ № 5-а

р.п. Новая Ляда

12 января 2015 г.

**По урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

В целях установления полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад «Планета детства»

Приказываю:

1. Создать комиссию в количестве шести человек в составе:

- от работодателя: заведующий МАДОУ детским садом – Е.А. Павлова,
- от работников: (протокол общего собрания работников от 25.08.2015г. № 1):
 - ст. воспитатель - Е.В. Шепенева;
 - учитель-логопед - Ж.Н. Садчикова;
- от родителей:
 - родительница группы № 12 – Г.Н. Пинаева
 - родительница группы № №9 – Косырихина Е.В.
 - родительница группы № 5 – Горностаева Е.А.

2. Разработать и утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Ответственный: старший воспитатель – Е.В. Шепенева

3. Старшему воспитателю Е.В. Шепенева обеспечить формирование комиссии и дальнейшую работу согласно Положению.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад
«Планета детства»

_____ Е.А. Павлова

С приказом ознакомлены:

Е.В. Шепенева
Ж.Н. Садчикова
Г.Н. Пинаева
Е.А. Горностаева
Е.В. Косырихина

СОГЛАСОВАННО:
Общим собранием МАДОУ
детским садом «Планета детства»
Протокол № 2 от 12.01.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МАДОУ
детским садом «Планета детства»
_____ Е.А. Павлова
Приказ №5-а от 12.01.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
«Планета детства»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Планета детства» (далее - МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей МАДОУ и представительным органом работников Общего собрания МАДОУ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ (далее Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАДОУ, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МАДОУ.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется советом родителей МАДОУ и представителями работников МАДОУ. В состав Комиссии избираются общим собранием МАДОУ.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год. (п.5)

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ.

2.5. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.6. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет один год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из МАДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- увольнения работника - члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.12. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

2.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МАДОУ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений

возникли вследствие принятия решения МАДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МАДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

3.2 . принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МАДОУ;

3.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. рекомендовать и вносить изменения в локальные акты МАДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.2 . принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;

4.3. принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в МАДОУ в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах МАДОУ в течение 3-х лет.