

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Планета детства»**

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 36/од

Тамбовский муниципальный округ
р. п. Новая Ляда

Об утверждении Положения о порядке организации групп семейного типа при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

На основании Постановления администрации Тамбовского района Тамбовской области от 30.04.2021г. №615 «Об утверждении Положения о порядке организации групп семейного типа при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать утратившим силу Положение, утвержденное приказом МАДОУ детский сад «Планета детства» от 18.05.2021г. № 65/од «Об утверждении положения о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Планета детства», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2. Утвердить Положение о порядке организации групп семейного типа при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (Приложение №1)

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Планета детства»

И.С. Григорьева

Положение о порядке организации групп семейного типа при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение определяет деятельность семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением муниципального дошкольного образовательного учреждения Тамбовского муниципального округа (далее - семейная дошкольная группа). Семейная дошкольная группа осуществляет свою деятельность также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Семейная дошкольная группа организуется по месту проживания данной семьи в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, без отрыва от процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) и проблемами в развитии.

1.3. Для организации работы семейной дошкольной группы допускается использование жилых помещений, если это не нарушает права и законные интересы проживающих в них на законных основаниях других граждан.

1.4. Семейная дошкольная группа организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

1.5. Семейная дошкольная группа может быть организована:

- в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста (от 3 до 8 детей), по месту проживания данной семьи;
- в случае, если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребенка дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема в семейную дошкольную группу детей из других семей (общим количеством от 3 до 8 детей), по месту проживания данной семьи.

1.6. При определении количества воспитанников в семейной дошкольной группе следует руководствоваться действующими санитарными нормами и правилами. Количество детей определяется исходя из расчета площади в игровой комнате на одного ребенка.

1.7. Семейная дошкольная группа обеспечивает присмотр, уход и оздоровление детей на дому в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В семейную дошкольную группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.8. Семейная дошкольная группа может осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.9. В семейных дошкольных группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

2. Особенности организации работы семейных дошкольных групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы на базе образовательной организации

2.1. При создании семейной дошкольной группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы получение лицензии на образовательную деятельность не требуется.

2.2. Финансирование деятельности семейной дошкольной группы по присмотру и уходу осуществляется за счет средств областного и/или муниципального бюджета, а также за счет средств родительской платы за присмотр и уход.

3. Требования к кандидатам на должность младшего воспитателя семейной дошкольной группы

3.1. На должность воспитателя/младшего воспитателя семейной дошкольной группы назначается совершеннолетний родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.5. настоящего Примерного положения.

Для родителей (законных представителей) замещение должности воспитатель/младший воспитатель является основным местом работы. Замещение должности воспитателя/младшего воспитателя по совместительству не допускается.

Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы зачисляется в штат дошкольной образовательной организации, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем/младшим воспитателем семейной дошкольной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность младшего воспитателя, за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- лица, лишённого родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- лица, отстранённого или освобождённого от обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, не имеющего среднего (полного) образования;
- лица, имеющего судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

3.2. На должность воспитателя/младшего воспитателя семейной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.5.

В случае, если родитель (законный представитель) имеет педагогическое профессиональное образование он принимается на ставку воспитателя.

В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, он принимается на ставку младшего воспитателя.

3.3. При подборе воспитателя/младшего воспитателя семейной дошкольной группы учитываются условия проживания семьи, указанные в пункте 1.5 настоящего Примерного положения, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

3.4. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего обследования кандидата, условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

3.5. В период временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя/младшего воспитателя семейной дошкольной группы, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя/младшего воспитателя не осуществляется, деятельность группы приостанавливается приказом руководителя дошкольной образовательной организации до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности.

3.6. Права и социальные гарантии работнику семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом дошкольной образовательной организации и трудовым договором.

3.7. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы при приеме на работу должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников дошкольной образовательной организации.

В случае приема в семейную дошкольную группу детей дошкольного возраста из других семей медицинские осмотры проходят все члены семьи и проживающие в квартире, где организуется семейная дошкольная группа, в установленные сроки с отметкой результатов прохождения медосмотра в личной медицинской книжке.

3.8. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы в своей деятельности руководствуется уставом, приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя дошкольной образовательной организации, должностной инструкцией, имеет те же права и обязанности, что и младший воспитатель дошкольной образовательной организации.

3.9. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с дошкольной образовательной организацией несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к условиям размещения семейной дошкольной группы

Помещения семейной дошкольной группы должны быть оборудованы в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3147-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Порядок создания семейной группы

5.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя/младшего воспитателя семейной дошкольной группы (далее - кандидат), подает письменное заявление об открытии группы в комиссию по отбору кандидатов на должность воспитателя/младшего воспитателя (далее - комиссия), созданную при управлении образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справки органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации по месту жительства.

5.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия семейной дошкольной группы.

5.4. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается и утверждается приказом управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением всех необходимых документов.

5.5. Семейная дошкольная группа размещается в жилых помещениях (частных жилых

домах или квартирах) по месту проживания семьи.

6. Порядок работы комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя/младшего воспитателя

6.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя/младшего воспитателя создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность воспитателя/младшего воспитателя семейных дошкольных групп, дачи заключения о возможности открытия семейной дошкольной группы.

6.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Примерным положением.

6.3. Состав комиссии утверждается приказом управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в количестве не менее 3 человек.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50% ее членов.

6.4. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни кандидата по месту его проживания, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам, составляет акт.

6.5. Комиссия изучает возможность открытия семейной дошкольной группы на основании представленных документов, указанных в пункте 5.2., выполнения условий, указанных в п. 6.4. настоящего Примерного положения, оценивает потенциальные возможности кандидата в воспитатели/младшие воспитатели, психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной дошкольной группы в конкретном муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

6.6. Заключение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

7. Организация деятельности семейной дошкольной группы

7.1. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель/младший воспитатель - 0,5 ставки;
- повар - 0,25 ставки;
- уборщик помещения - 0,25 ставки.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3 - 8 детей для одной семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации.

7.2. Режим работы группы семейного типа определяется органом, осуществляющего функции и полномочия учредителя дошкольного образовательного учреждения. Группа может функционировать в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

7.3. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками дошкольной образовательной организации.

7.4. Права, социальные гарантии работников семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольной образовательной организации и трудовым договором.

7.5. Дети, воспитываемые в семейной дошкольной группе, являются воспитанниками дошкольной образовательной организации и числятся в ее списочном составе.

7.6. Режим работы семейных дошкольных групп определяется уставом дошкольной образовательной организации, приказом дошкольной образовательной организации.

7.7. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с дошкольной образовательной организацией несёт ответственность за жизнь и здоровье каждого ребёнка.

7.8. Медицинское обслуживание детей семейной дошкольной группы осуществляется в порядке, установленном в дошкольной образовательной организации.

7.9. Организация образовательного процесса в семейной дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольной образовательной организации, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

7.10. Развитие детей и организация различных видов детской деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в дошкольной образовательной организации, так и в домашних условиях, по согласованию с руководителем учреждения.

7.11. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4 - 4,5 часа в первую и вторую половины дня, также обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста 2 - 2,5 часа, а для детей от 1 года до 1,5 лет общей продолжительностью 3,5 часа в первую и вторую половины дня.

7.12. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы может организовывать просмотр телепередач и диафильмов для детей дошкольного возраста не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половины дня) непрерывной длительностью от 20 до 30 минут в зависимости от возраста.

8. Организация питания детей в семейной дошкольной группе

8.1. Организация питания детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя/младшего воспитателя семейной дошкольной группы.

8.2. Дошкольная образовательная организация перечисляет ежемесячно денежные средства на организацию питания детей в семейной дошкольной группе на лицевой счет родителя – воспитателя/младшего воспитателя, открытого в кредитной организации, за исключением случаев, указанных в п. 3.5 настоящего Примерного положения.

8.3. Продукты питания закупаются воспитателем/младшим воспитателем самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей.

8.4. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с рекомендуемым примерным меню, утвержденным приказом дошкольного образовательного учреждения, на базе которого открывается семейная группа.

8.5. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы представляет ежемесячный отчет о расходовании средств на питание детей в бухгалтерию дошкольной образовательной организации.

9. Порядок финансирования семейной дошкольной группы

9.1. Порядок финансирования деятельности семейной дошкольной группы по присмотру и уходу указан в п. 2.2. настоящего Примерного положения.

9.2. Размер родительской платы за содержание детей в семейной дошкольной группе устанавливается постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

10. Руководство семейной дошкольной группой

10.1. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью семейной дошкольной группы руководитель дошкольной образовательной организации.

10.2. Администрация, педагоги, специалисты дошкольной образовательной организации оказывают консультативную и методическую помощь родителю-младшему воспитателю. С детьми семейной дошкольной группы занимаются педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

10.3. Заведующий, руководитель филиала, старший воспитатель дошкольной образовательной организации и педагог-психолог могут посещать семейную дошкольную группу на дому, при этом особое внимание уделяют предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

11. Закрытие семейной дошкольной группы

11.1. Семейная дошкольная группа закрывается:

- на основании заявления воспитателя/младшего воспитателя семейной дошкольной группы;
- по достижении одним или несколькими детьми возраста 7 лет, если это влечет невыполнение пункта 1.5 настоящего Примерного положения;
- при смене места жительства семьи;
- по инициативе руководителя дошкольной образовательной организации, комиссии в случае нарушения в семейной группе норм действующего законодательства, Устава дошкольного образовательного учреждения, настоящего Примерного положения.

11.2. Закрытие семейной дошкольной группы осуществляется приказом управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

